

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI RELAZIONI CON RICHIESTA DI SOSTEGNO ECONOMICO DA PARTE DEL COMUNE A FAVORE DI ASSOCIAZIONI SPORTIVE CHE UTILIZZANO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI – ANNO 2024

IL DIRIGENTE III SETTORE

In attuazione a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 190 del 04 .12.2024 avente ad oggetto “Linee di indirizzo in merito alla predisposizione di un avviso per il riconoscimento di contributi a favore di associazioni sportive ed alla successiva determinazione del Dirigente del Servizio Sport ed Associazionismo n. 1073 del 06.12.2024.

Visto il vigente Regolamento comunale per la concessione di forme di sostegno economico (di seguito denominato “Regolamento comunale”);

Nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità;

Vista la Legge n. 241/90;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);

INVITA

Le associazioni di promozione sociale attive in ambito sportivo e le associazioni sportive dilettantistiche a presentare relazione illustrative di attività sportiva di interesse pubblico con richiesta di sostegno economico da parte del Comune di Mirandola, a valere per l’anno 2024, nel rispetto dei seguenti criteri e modalità.

Art. 1 – Oggetto

Il presente avviso è finalizzato a raccogliere tramite bando le relazioni illustrative di attività sportive, con riferimento a differenti discipline e aperte indistintamente al pubblico di praticanti interessati, svolte all’interno dell’impiantistica sportiva di proprietà comunale, non direttamente gestita, che presentino caratteristiche conformi alle finalità di interesse pubblico perseguite dal Comune di Mirandola e, come tali, meritevoli di sostegno economico da parte del Comune stesso mediante erogazione di contributi in denaro. Le attività presentate devono essere relative all’anno solare 2024, a partire dal mese di gennaio e con previsione di svolgimento e completamento da qui alla fine dell’anno in corso.

Art. 2 – Soggetti beneficiari

Possono accedere alle forme di sostegno economico di cui all'art. 1 del presente avviso le associazioni di promozione sociale impegnate in ambito sportivo e le associazioni sportive dilettantistiche che hanno sede nel Comune di Mirandola, che hanno un legame con il territorio dello stesso Ente e che svolgono da tempo attività di carattere sportivo, in tutte le possibili diverse discipline che comunque abbiano valenza pubblica e particolare interesse per la collettività, avvalendosi dell'impiantistica sportiva di proprietà comunale. I soggetti beneficiari non devono essere i diretti gestori degli impianti sportivi utilizzati.

Art. 3 – Criteri di scelta

La scelta delle proposte cui riconoscere le forme di sostegno economico avviene in base ai seguenti criteri:

- articolazione della programmazione dell'attività sportiva nel corso dell'anno;
- frequenza e intensità di utilizzo dell'impiantistica sportiva;
- numero di impianti sportivi comunali sfruttati;
- numero di discipline sportive promosse e gestite;

La valutazione sarà effettuata da un'apposita commissione composta da personale dei Servizi comunali, che provvederanno a formulare un'apposita graduatoria, in base alla quale procedere all'erogazione delle forme di sostegno economico nei limiti delle risorse economiche a disposizione; nell'ambito di tale valutazione, sarà possibile il riconoscimento di un contributo inferiore a quello richiesto. L'esito della valutazione dovrà essere tempestivamente comunicato a tutti i richiedenti, sia a quelli ammessi a contributo, sia a quelli esclusi dalla concessione del medesimo; a seguito di detta valutazione, il dirigente adotterà il provvedimento di concessione del beneficio, in base alle modalità di cui all'art. 8 del Regolamento, mentre la rendicontazione necessaria al fine dell'erogazione del contributo dovrà essere redatta secondo quanto stabilito dall'art. 9 del Regolamento stesso.

Art. 4 – Modalità di presentazione delle domande e riconoscimento del contributo

La domanda deve essere presentata al protocollo comunale, anche tramite PEC, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione, utilizzando il modello allegato al presente avviso e deve contenere:

- la denominazione dell'Associazione (associazione di promozione sociale o associazione sportiva dilettantistica) nonché il relativo codice fiscale o partita IVA, oltre alle generalità del legale rappresentante, con i relativi contatti (telefono, mail, PEC ove disponibile);

- la descrizione dell'attività sportiva svolta nel corso dell'anno 2024 e quella che si prevede a conclusione dell'anno in corso, con l'esatta specifica degli impianti sportivi utilizzati;
- bilancio delle spese e delle entrate relative all'espletamento dell'attività sportiva anno 2024, che può essere suddivisa tra il periodo relativo al completamento anno sportivo 2023/24 (gennaio - luglio 2024, bilancio rendicontato) e quello relativo all'avvio anno sportivo 2024/25 (settembre - dicembre 2024, bilancio stimato);
- l'impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso ed a presentare il relativo puntuale rendiconto (per la parte non ancora rendicontata);
- dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29.09.1973, n. 600, in cui si attesti se il contributo assegnato è soggetto alla ritenuta del 4%, oppure non vi è soggetto, in quanto lo stesso viene concesso per il perseguimento dei fini istituzionali e l'attività per cui il contributo è concesso non assume il carattere dell'occasionalità commerciale;
- copia non autenticata del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda.

Il calcolo della somma da riconoscere quale sostegno economico viene effettuato sulla base del bilancio presentato dal richiedente e non può essere superiore alla differenza tra le spese e le entrate, fermo restando che l'ammontare del contributo effettivamente erogato viene calcolato in base alle risultanze del rendiconto finale presentato.

Qualora la domanda risulti incompleta rispetto agli elementi sopra indicati, il funzionario responsabile del procedimento comunicherà tempestivamente all'interessato le indicazioni mancanti, fissando un termine perentorio per la regolarizzazione.

Gli interessati devono far pervenire la propria domanda **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16.12.2024** a pena d'esclusione, presso il Comune di Mirandola, a mezzo PEC all'indirizzo comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it, a mezzo servizio postale ovvero tramite agenzia di recapito autorizzata, o con consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo, Via Giolitti 22, 41037, Mirandola, in busta chiusa, negli orari di apertura resi noti sul sito istituzionale dell'ente; la busta contenente la domanda deve recare l'indicazione completa del mittente e la seguente dicitura: "Presentazione di relazione con richiesta di sostegno economico da parte del comune per lo svolgimento attività sportive anno 2024".

Il recapito tempestivo delle istanze rimane ad esclusivo rischio dei mittenti nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile ed in ogni caso farà fede il timbro del protocollo comunale.

Art. 5 – Rendicontazione ed erogazione del contributo

Successivamente alla scelta delle richieste da ammettere a contributo, in base all'art. 9 del Regolamento comunale l'intero ammontare del contributo concesso viene liquidato entro sessanta giorni dalla presentazione di apposita rendicontazione da parte del richiedente, ove la stessa venga ritenuta esaustiva e corretta ai sensi del comma 2 dello stesso art. 9 del regolamento.

Il rendiconto consiste in un elenco delle spese sostenute e delle entrate ricevute, in relazione all'attività sportiva espletata, accompagnato dai relativi documenti giustificativi e dalla comprova dell'avvenuto pagamento delle spese stesse, fatta eccezione per le spese marginali non specificatamente documentabili (es. spedizione materiale pubblicitario, cancelleria, etc.), che non possono comunque essere superiori al 15% del totale delle spese rendicontate, non possono comunque eccedere l'importo massimo di 500,00, e che devono risultare da apposita autocertificazione. E' fatto salvo il disposto dall'art. 17 del D.P.R. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), che consente il rimborso, da parte dell'Ente del Terzo Settore, delle spese sostenute ed autocertificate dal volontario impegnato nello svolgimento dell'iniziativa o dell'attività. Il rendiconto viene sottoscritto, sotto la propria responsabilità personale e patrimoniale, dalla persona fisica o dal rappresentante dell'ente, istituzione, fondazione o associazione beneficiari del contributo. Il rendiconto viene trasmesso al Comune entro 60 giorni dalla conclusione dell'evento/iniziativa, pena la decadenza del contributo stesso, e viene valutato entro 30 giorni dal ricevimento dal servizio comunale che ha disposto la concessione del contributo, che ha la possibilità, ove necessario, di chiedere chiarimenti o documentazione integrativa.

In caso di mancata presentazione del rendiconto, oppure di sua grave ed insanabile incompletezza od irregolarità, il dirigente che ha disposto la concessione del contributo procede alla revoca totale o parziale dello stesso, procedendo altresì al recupero della somma eventualmente anticipata secondo le modalità previste dalla legge. In tal caso, il soggetto interessato viene escluso dalla possibilità di chiedere qualsiasi forma di sostegno economico per l'anno in corso e per l'intero anno successivo.

Art. 6 – Informativa ai sensi del Regolamento U.E. n. 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mirandola con sede in via Giolitti, 22 - T. 0535 29511 - F. 0535 29538 – mail: info@comune.mirandola.mo.it; mail: comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it; www.comune.mirandola.mo.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il DIRIGENTE DEL SETTORE III - T. 0535 29785 – mail: giampaolo.zioldi@comune.mirandola.mo.it; comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it. I dati personali sono raccolti dal Settore in parola esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di

competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti pre-visti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è la Dr.ssa Alice Incerti, Responsabile del Settore Segreteria, Protocollo e Archivio del Comune di Mirandola, contattabile all'indirizzo di posta elettronica alice.in-certi@comune.mirandola.mo.it.

Eventuali lami andranno proposti all'AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gpdp.it - @cert. protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it.

L'informativa estesa è consultabile online sul sito www.comune.mirandola.mo.it

Art. 8 – Pubblicazione

Il presente Avviso, pubblicato fino alle ore 12:00 del 16.12.2024 è disponibile sul sito del Comune di Mirandola al seguente indirizzo:

<http://www.comunemirandola.mo.it> nonché all'Albo Pretorio on-line.

Per ulteriori informazioni sarà possibile contattare il collega dott. Paolo Toselli ai seguenti riferimenti, c/o Comune di Mirandola, Via Giolitti 22 - 41037 Mirandola (MO)
tel. 0535 29646 - e.mail: paolo.toselli@comune.mirandola.mo.it

Mirandola, 09.12.2024

Il Dirigente del III Settore

Dr. Giampaolo Ziroldi
(documento firmato digitalmente)